



**T.C.
SIVAS BİLİM VE TEKNOLOJİ ÜNİVERSİTESİ**

**2025 YILI
KARİYER MERKEZİ
BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU
(BİDR)**

A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE

A.1. Liderlik ve Kalite

A.1.1. Yönetim modeli ve idari yapı		1	2	3	4	5
Değerlendirmeye Yönelik Açıklama:	Rektörlüğe bağlı bir birim olarak faaliyet gösteren Kariyer Merkezi; bir Dr. Öğretim Üyesi Müdür ve bir Öğretim Görevlisi personelden oluşan bir yönetim ve uygulama yapısına sahiptir. Merkez, kurumsal yapılanması gereği bir Rektör Yardımcısına bağlı olarak çalışmalarını yürütmekte; stratejik karar alma süreçlerinde Kariyer Merkezi Yönetim Kurulunun görüş ve desteğini almaktadır. Kariyer Merkezinin yönetim yapısı, etkin liderlik ve kalite güvencesinin sağlanması amacıyla 2025 yılında Merkez Müdürünün atanmasını takiben gözden geçirilmiş; bu süreçte Merkez Yönetim Kurulu revize edilerek yeniden oluşturulmuş ve üyeler üç yıl süreyle görevlendirilmiştir. Bu yapılanma ile karar alma süreçlerinde liderlik sorumluluğu netleştirilmiş, yönetsel süreklilik, kurumsal hafıza ve hesap verebilirlik ilkeleri güçlendirilmiştir. Kariyer Merkezinin organizasyonel yapılanması, görev ve sorumluluk dağılımını açık ve izlenebilir şekilde ortaya koyacak biçimde hazırlanmış olup, yapısal organizasyon şeması Merkez web sayfasında yayımlanmaktadır.					
Kanıtlar:	(4)A.1.1.1.Kariyer_Merkezi_Müdür_Atama_Oluru (4)A.1.1.2.Kariyer_Merkezi_Yönetim_Kurulu_Görevlendirme_Oluru (4)A.1.1.3.Kariyer_Merkezi_Organizasyon_Şeması					
A.1.2. Liderlik		1	2	3	4	5
Değerlendirmeye Yönelik Açıklama:	Kariyer Merkezi liderlik anlayışı, kalite odaklı yönetim yaklaşımı doğrultusunda yapılandırılmıştır. Kalite güvencesi süreçleri, üniversite genelinde oluşturulan Kalite Komisyonu koordinasyonunda planlanmakta, uygulanmakta ve izlenmektedir. Bu süreçlerde üst yönetimin yönlendirmeleri doğrultusunda birim faaliyetleri düzenli olarak değerlendirilmektedir. Elde edilen geri bildirimler ve değerlendirme sonuçları doğrultusunda gerekli iyileştirmeler yapılmakta; böylece kalite güvencesi kültürünün birim düzeyinde sürdürülebilirliği sağlanmaktadır.					
Kanıtlar:	(3)A.1.2.1.Birim_Kalite_Komisyon_Üyeleri					
A.1.3. Kurumsal dönüşüm kapasitesi		1	2	3	4	5
Değerlendirmeye Yönelik Açıklama:	Kariyer Merkezi, yükseköğretim ekosistemindeki değişimler, iş gücü piyasasındaki güncel eğilimler ve paydaş beklentilerini dikkate alarak faaliyetlerini planlayan ve uygulayan çevik bir yönetim anlayışına sahiptir. Birim, sektör temsilcileriyle kurulan iş birlikleri ve yürütülen etkinlikler doğrultusunda hizmet içeriklerini güncellemekte; böylece öğrencilerin ve mezunların değişen kariyer ihtiyaçlarına uyum sağlamayı hedeflemektedir.					
Kanıtlar:	(3)A.1.3.1.2025_Yılı_Faaliyet_Raporu_Etkinlikler_Bölümü					
A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları		1	2	3	4	5

Değerlendirmeye Yönelik Açıklama:	Kariyer Merkezinde, kalite yönetim sistemi gereğince iş ile ilgili süreç akış ve organizasyon şemaları belirlidir.					
Kanıtlar:	(4) A.1.4.1.Kariyer_Merkezi_İş_Akış_Süreçleri (4) A.1.4.2.Kariyer_Merkezi_Organizasyon_Şeması					
A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik		1	2	3	4	5
Değerlendirmeye Yönelik Açıklama:	Kamuoyunu bilgilendirme ilkesi kurumumuz tarafından benimsenmiş olup, bu kapsamda kullanılacak kanallar ve yöntemler belirlenmiştir. Bilgilendirme süreci erişilebilir biçimde ilan edilmekte ve sistematik olarak yürütülmektedir. Kurumun web sayfası, doğru, güncel ve kolay erişilebilir bilgi sunacak şekilde düzenlenmiş olup, bu amaca yönelik mekanizmalar etkin bir biçimde kullanılmaktadır. Ayrıca, Yetenek Kapısı ve Kariyer Kapısı platformları, öğrenci ve mezunların nitelikli istihdamına katkı sağlamak amacıyla Cumhurbaşkanlığı İnsan Kaynakları Ofisi tarafından hazırlanmış olup, hâlihazırda Türkiye İş Kurumu (İŞKUR) koordinasyonunda yürütülen çevrim içi platformlardır. Yetenek Kapısı platformu aracılığıyla kariyer etkinlikleri, iş ve staj ilanları paylaşılmaktadır. Kamu personeli alım duyuruları ile Ulusal Staj Programı'na ilişkin süreçler Kariyer Kapısı platformu üzerinden kamuoyuyla paylaşılmaktadır. Üniversitemiz adına söz konusu platformlardaki duyuru, yönlendirme ve bilgilendirme faaliyetlerinin koordinasyonu Kariyer Merkezi tarafından yürütülmekte olup, öğrenci ve mezunların platformlardan etkin biçimde yararlanması sağlanmaktadır.					
Kanıtlar:	(4) A.1.5.1.Kariyer_Merkezi_Web_Sayfası (4) A.1.5.2.Kariyer_Merkezi_Instagram_Hesabı_Görseli (4) A.1.5.3.Yetenek_Kapısı_Platformu (4) A.1.5.4.Kariyer_Kapısı_Platformu					

A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

A.2.1. Misyon, vizyon ve politikalar		1	2	3	4	5
Değerlendirmeye Yönelik Açıklama:	Kariyer Merkezi misyon ve vizyon ifadeleri tanımlanmış ve web sayfası aracılığıyla ilan edilmiştir. Birim faaliyetleri, belirlenen misyon ve vizyon doğrultusunda oluşturulan stratejik amaç ve hedefler çerçevesinde planlanmaktadır.					
Kanıtlar:	(4) A.2.1.1.Kariyer_Merkezi_Misyon_ve_Vizyon_Tanımlaması					
A.2.2. Stratejik amaç ve hedefler		1	2	3	4	5
Değerlendirmeye Yönelik Açıklama:	Birimimiz, misyon ve vizyonu doğrultusunda stratejik amaç ve hedeflerini Stratejik Plan kapsamında belirlemiştir. Stratejik amaç ve hedefler açık, ölçülebilir ve birimin faaliyet alanlarıyla uyumlu şekilde tanımlanmış olup planlı bir yaklaşımla uygulanmaktadır.					
Kanıtlar:	(4) A.2.1.2.Sivas_Bilim_ve_Teknoloji_Üniversitesi_Stratejik_Plan					
A.2.3. Performans yönetimi		1	2	3	4	5

Değerlendirmeye Yönelik Açıklama:	Kariyer Merkezinde performans yönetimi, Stratejik Plan'da yer alan amaç ve hedefler doğrultusunda bütünsel bir yaklaşımla ele alınmaktadır. Performans yönetim sistemleri, kurumun stratejik amaçlarına ulaşmasını destekleyecek şekilde sürekli iyileşmeyi ve geleceğe hazırlanmayı hedeflemektedir. Bu süreç, bütünleşik kalite yönetim sistemiyle desteklenerek performans verilerinin doğru, güvenilir ve izlenebilir olması sağlanmaktadır.
Kanıtlar:	(4).A.2.3.1.Birim_Performans_Durumu

A.3. Yönetim Sistemleri

A.3.1. Bilgi yönetim sistemi		1	2	3	4	5
Değerlendirmeye Yönelik Açıklama:	Kariyer Merkezi ile ilgili tüm yazışmalar Üniversite Bilgi Yönetim Sistemi (UBYS) üzerinden yapılmaktadır. Toplanan verilerin gizliliği (kişisel bilgiler gibi gizlilik gerektiren verilerin güvenliği ve üçüncü şahıslarla paylaşılması) ve güvenilirliği kişisel şifre yöntemleri ile sağlanmaktadır. Merkezimizde faaliyet ve sürece ilişkin verileri toplamak, analiz etmek ve raporlamak üzere üniversitemiz tarafından sağlanan bilgi yönetim sistemleri kullanılmaktadır. Merkezimizle ilgili tüm yazışmalar Üniversite Bilgi Yönetim Sistemi (UBYS) üzerinden yapılmaktadır.					
Kanıtlar:	(4).A.3.1.1.Üniversite_Bilgi_Yönetim_Sistemi (4).A.3.1.2.Web_Mail					
A.3.2. İnsan kaynakları yönetimi		1	2	3	4	5
Değerlendirmeye Yönelik Açıklama:	Kariyer Merkezi; 1 Müdür, 1 akademik personel, Müdür dâhil olmak üzere 5 kişilik Yönetim Kurulu ile 11 kişilik Birim Kariyer Danışmanlarından oluşmakta olup, görev ve sorumluluklar tanımlı bir yapı içerisinde yürütülmektedir.					
Kanıtlar:	(3).A.3.2.1.Kariyer_Merkezi_Organizasyon_Şeması (3).A.3.2.2.Görev_Tanımları					
A.3.3. Finansal yönetim		1	2	3	4	5
Değerlendirmeye Yönelik Açıklama:	Kariyer Merkezinde finansal kaynakların yönetimine ilişkin tanımlı süreçler bulunmamaktadır.					
Kanıtlar:						
A.3.4. Süreç yönetimi		1	2	3	4	5
Değerlendirmeye Yönelik Açıklama:	Kariyer Merkezinde gerçekleştirilen etkinliklere ilişkin süreç yönetimi; planlama, duyuru, uygulama ve izleme aşamalarını kapsayacak şekilde yürütülmektedir. Etkinliklerin duyuru süreci afişler aracılığıyla ve Birimize ait sosyal medya hesabı üzerinden sistematik biçimde gerçekleştirilmektedir. Uygulama sonrası etkinliklere katılım verileri değerlendirilerek süreçlerin iyileştirilmesine yönelik çalışmalar yapılmaktadır.					
Kanıtlar:	(3).A.3.4.1.Kariyer_Merkezi_Etkinlik_Afişi					

--	--

A.4. Paydaş Katılımı

A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı		1	2	3	4	5
Değerlendirmeye Yönelik Açıklama:	Paydaşlarımız olan akademik personel, idari personel, öğrenciler ve mezunlarla sürekli ve çok kanallı iletişim sağlanmaktadır. Merkezimiz tarafından gerçekleştirilen etkinlikler, eğitimler ile iş ve staj ilanları; Üniversite Bilgi Yönetim Sistemi (UBYS) ve Birimize ait sosyal medya hesabı üzerinden paydaşlara düzenli olarak duyurulmaktadır. Bunun yanı sıra, mezunların izlenmesi ve mezuniyet sonrasında da iletişimin sürdürülmesi amacıyla Üniversitemiz bünyesinde uygulamaya konulan Mezun Bilgi Sistemi aktif olarak kullanılmaktadır.					
Kanıtlar:	(3).A.4.1.1.UBYS_Etkinlik_Duyurusu (3).A.4.1.2.Sosyal_Medya_Etkinlik_Duyurusu (3).A.4.1.3.Mezun_Takip_Sistemi					
A.4.2. Öğrenci geri bildirimleri		1	2	3	4	5
Değerlendirmeye Yönelik Açıklama:	Kariyer Merkezi tarafından yürütülen Kariyer Planlama dersi kapsamında, öğrenci geri bildirimleri Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından uygulanan değerlendirme anketleri aracılığıyla düzenli olarak alınmaktadır. Ayrıca, dersin müfredatı ve değerlendirme kriterlerine ilişkin görüşler, dış paydaşlarımızdan biri olan Cumhurbaşkanlığı İnsan Kaynakları Ofisi (CBİKO) tarafından alınmakta ve ilgili süreçlerde dikkate alınmaktadır.					
Kanıtlar:	(3).A.4.2.1.Değerlendirme_Anketleri (3).A.4.2.2.CBİKO_Ders_Görüşleri					
A.4.3. Mezun ilişkileri yönetimi		1	2	3	4	5
Değerlendirmeye Yönelik Açıklama:	Üniversitemiz Mezun İzleme Sisteminin oluşturulmasına yönelik çalışmalarda Merkezimiz, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı ile koordineli bir şekilde çalışmalar yapmaktadır.					
Kanıtlar:	(3).A.4.3.1.Mezun_Takip_Sistemi					

A.5. Uluslararasılaşma

A.5.1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi		1	2	3	4	5
Değerlendirmeye Yönelik Açıklama:	Kariyer Merkezinin görev alanı kapsamında uluslararasılaşmaya yönelik doğrudan bir faaliyet bulunmamaktadır.					
Kanıtlar:						
A.5.2. Uluslararasılaşma kaynakları		1	2	3	4	5

Değerlendirmeye Yönelik Açıklama:	Kariyer Merkezinin görev alanı kapsamında uluslararasılaşmaya yönelik herhangi bir kaynak bulunmamaktadır.
Kanıtlar:	
A.5.3. Uluslararasılaşma performansı	1 2 3 4 5
Değerlendirmeye Yönelik Açıklama:	Kariyer Merkezinin görev alanı kapsamında uluslararasılaşmaya yönelik doğrudan bir faaliyet bulunmamaktadır.
Kanıtlar:	

B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

B.1. Programların Tasarımı ve Onayı

B.1.1. Programların tasarımı ve onayı	1 2 3 4 5
Değerlendirmeye Yönelik Açıklama:	Kariyer Merkezi, programların tasarım ve güncellenmesi süreçlerine doğrudan yetkili olmamakla birlikte, sektör temsilcileri ile düzenli görüşmeler gerçekleştirerek ilgili bölümlerin müfredatlarını paydaş görüşlerine açmaktadır. Bu kapsamda, müfredatların sektör beklentileri ve iş gücü piyasası ihtiyaçlarıyla uyumuna ilişkin alınan geri bildirimler raporlanarak ilgili bölüm başkanlıklarına iletilmekte ve program yeterliliklerinin geliştirilmesine katkı sağlanmaktadır.
Kanıtlar:	(3).B.1.1.1.Kariyer_Merkezi_Sektör_Görüşmeleri_Müfredat_Uyumu
B.1.2. Programın ders dağılımı ve dengesi	1 2 3 4 5
Değerlendirmeye Yönelik Açıklama:	Kariyer Merkezinin bu sürece doğrudan bir katkısı bulunmamaktadır. Söz konusu süreç, ilgili akademik birimler tarafından yürütülmektedir.
Kanıtlar:	
B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu	1 2 3 4 5
Değerlendirmeye Yönelik Açıklama:	Kariyer Merkezinin bu sürece doğrudan bir katkısı bulunmamaktadır. Söz konusu süreç, ilgili akademik birimler tarafından yürütülmektedir.
Kanıtlar:	

B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı		1	2	3	4	5
Değerlendirmeye Yönelik Açıklama:	Kariyer Merkezinin bu süreçte doğrudan bir katkısı bulunmamaktadır. Söz konusu süreç, ilgili akademik birimler tarafından yürütülmektedir.					
Kanıtlar:						
B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi		1	2	3	4	5
Değerlendirmeye Yönelik Açıklama:	Kariyer Merkezinin bu süreçte doğrudan bir katkısı bulunmamaktadır. Söz konusu süreç, ilgili akademik birimler tarafından yürütülmektedir.					
Kanıtlar:						
B.1.6. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi		1	2	3	4	5
Değerlendirmeye Yönelik Açıklama:	Kariyer Merkezi, eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimine staj uygulamaları kapsamında katkı sağlamaktadır. Bu kapsamda, üniversite-sanayi iş birliği çerçevesinde yürütülen staj protokolleri aracılığıyla öğrencilerin uygulamalı eğitim süreçlerinin planlanması ve yürütülmesine destek olunmaktadır.					
Kanıtlar:	(4).B.1.6.1.Staj İş Birliği Protokolü					

B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme Öğretme ve Değerlendirme)

B.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri		1	2	3	4	5
Değerlendirmeye Yönelik Açıklama:	Kariyer Merkezinin bu süreçte doğrudan bir katkısı bulunmamaktadır. Söz konusu süreç, ilgili akademik birimler tarafından yürütülmektedir.					
Kanıtlar:						
B.2.2. Ölçme ve değerlendirme		1	2	3	4	5
Değerlendirmeye Yönelik Açıklama:	Kariyer Merkezinin bu süreçte doğrudan bir katkısı bulunmamaktadır. Söz konusu süreç, ilgili akademik birimler tarafından yürütülmektedir.					
Kanıtlar:						
B.2.3. Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi*		1	2	3	4	5
Değerlendirmeye Yönelik Açıklama:	Kariyer Merkezinin bu süreçte doğrudan bir katkısı bulunmamaktadır. Söz konusu süreç, ilgili akademik birimler tarafından yürütülmektedir.					

Kanıtlar:	
B.2.4. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma	1 2 3 4 5
Değerlendirmeye Yönelik Açıklama:	Kariyer Merkezinin bu sürece doğrudan bir katkısı bulunmamaktadır. Söz konusu süreç, ilgili akademik birimler tarafından yürütülmektedir.
Kanıtlar:	

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

B.3.1. Öğrenme ortam ve kaynakları	1 2 3 4 5
Değerlendirmeye Yönelik Açıklama:	Kariyer Merkezi, öğrenme ortamlarının ve kaynaklarının planlanması ve yönetilmesine doğrudan katkı sağlamamaktadır. Bu süreçler ilgili akademik ve idari birimler tarafından yürütülmektedir.
Kanıtlar:	
B.3.2. Akademik destek hizmetleri	1 2 3 4 5
Değerlendirmeye Yönelik Açıklama:	Kariyer Merkezi, öğrenciler ve mezunlara kariyer danışmanlığı hizmeti sunmaktadır. Bu hizmet, Yetenek Kapısı Platformu üzerinden yürütülmektedir. Öğrenci ve mezunlar, platforma üye olduktan sonra “Kariyer Danışmanlığı” sekmesinden danışman tarafından belirlenen takvime göre randevu oluşturabilmektedir. Randevular, belirlenen gün ve saatlerde kariyer danışmanı tarafından gerçekleştirilmektedir. Görüşmeler, öğrenci ve mezunların tercihlerine göre çevrimiçi veya yüz yüze yapılabilmektedir. Ayrıca, her bölüm için bir Birim Kariyer Danışmanı atanmıştır. Öğrenciler, kendi bölümlerine ait danışmanlardan, bölümle ilgili spesifik konularda birebir rehberlik ve danışmanlık hizmeti alabilmektedir.
Kanıtlar:	(4).B.3.2.1.Yetenek_Kapısı_Kariyer_Danışmanlığı_Ekran_Görüntüsü (4).B.3.2.2.Birim_Kariyer_Danışmanı_Görevlendirilmesine_İlişkin_Yazı
B.3.3. Tesis ve altyapılar	1 2 3 4 5
Değerlendirmeye Yönelik Açıklama:	Kariyer Merkezi, tesislerin ve altyapının planlanması ve yönetimine doğrudan katkı sağlamamaktadır. Bu süreçler ilgili idari birimler tarafından yürütülmektedir.
Kanıtlar:	
B.3.4. Dezavantajlı gruplar	1 2 3 4 5
Değerlendirmeye Yönelik Açıklama:	Kariyer Merkezi, dezavantajlı gruplara yönelik özel program veya hizmetlerin planlanması ve yürütülmesine doğrudan katkı sağlamamıştır.

Kanıtlar:	
B.3.5. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler	1 2 3 4 5
Değerlendirmeye Yönelik Açıklama:	Kariyer Merkezi, sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerin planlanması ve yürütülmesine doğrudan katkı sağlamamıştır.
Kanıtlar:	

B.4. Öğretim Kadrosu

B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri	1 2 3 4 5
Değerlendirmeye Yönelik Açıklama:	Kariyer Merkezi bir eğitim birimi olmadığı için bu alanda herhangi bir çalışma yapılmamıştır.
Kanıtlar:	
B.4.2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi	1 2 3 4 5
Değerlendirmeye Yönelik Açıklama:	Kariyer Merkezi bir eğitim birimi olmadığı için bu alanda herhangi bir çalışma yapılmamıştır.
Kanıtlar:	
B.4.3 Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme	1 2 3 4 5
Değerlendirmeye Yönelik Açıklama:	Kariyer Merkezi bir eğitim birimi olmadığı için bu alanda herhangi bir çalışma yapılmamıştır.
Kanıtlar:	

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

C.1.1. Araştırma süreçlerinin yönetimi		1	2	3	4	5
Değerlendirmeye Yönelik Açıklama:	Kariyer Merkezi, araştırma süreçlerinin yönetimine ilişkin herhangi bir faaliyet yürütmemektedir.					
Kanıtlar:						
C.1.2 İç ve dış kaynaklar		1	2	3	4	5
Değerlendirmeye Yönelik Açıklama:	Kariyer Merkezi, araştırma faaliyetleri için iç ve dış kaynakların planlanması ve kullanımına ilişkin herhangi bir faaliyet yürütmemektedir.					
Kanıtlar:						
C.1.3. Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar		1	2	3	4	5
Değerlendirmeye Yönelik Açıklama:	Kariyer Merkezi, doktora programları ve doktora sonrası araştırma imkanlarının planlanması ve yürütülmesine ilişkin herhangi bir faaliyet yürütmemektedir.					
Kanıtlar:						

C.2 Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler

C.2.1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi		1	2	3	4	5
Değerlendirmeye Yönelik Açıklama:	Kariyer Merkezi, araştırma yetkinliklerinin geliştirilmesine yönelik herhangi bir faaliyet yürütmemektedir.					
Kanıtlar:						
C.2.2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri		1	2	3	4	5
Değerlendirmeye Yönelik Açıklama:	Kariyer Merkezi, ulusal ve uluslararası ortak programlar ile ortak araştırma birimlerine ilişkin herhangi bir faaliyet yürütmemektedir.					

Kanıtlar:	
-----------	--

C.3. Araştırma Performansı

C.3.1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi		1	2	3	4	5
Değerlendirmeye Yönelik Açıklama:	Kariyer Merkezi, araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesine yönelik herhangi bir faaliyet yürütmemektedir.					
Kanıtlar:						
C.3.2. Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi		1	2	3	4	5
Değerlendirmeye Yönelik Açıklama:	Kariyer Merkezi, öğretim elemanı ve araştırmacı performansının değerlendirilmesine ilişkin herhangi bir faaliyet yürütmemektedir.					
Kanıtlar:						

D. TOPLUMSAL KATKI

D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

D.1.1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi		1	2	3	4	5
Değerlendirmeye Yönelik Açıklama:	Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi, Bütünleşik Kalite Yönetim Sistemi (BKYS) üzerinde tanımlı faaliyetler çerçevesinde yürütülmektedir. Bu faaliyetlere ilişkin süreçler düzenli olarak takip edilmekte ve izlenmektedir. Bu kapsamda, öğrencilerin iş hayatına hazırlanmasına yönelik olarak Kariyer Merkezi tarafından gerçekleştirilen kariyer etkinlikleri, kariyer fuarı organizasyonları, kariyer planlama derslerinin koordinasyonu ile Ulusal Staj Programı kapsamında yürütülen işlemler, toplumsal katkı kapsamında değerlendirilen başlıca faaliyetler arasında yer almaktadır.					
Kanıtlar:	(4).D.1.1.1. 2025_Yılı_Faaliyet_Raporu_Etkinlikler_Bölümü					
D.1.2. Kaynaklar		1	2	3	4	5
Değerlendirmeye Yönelik Açıklama:	Birim, toplumsal katkı faaliyetlerini stratejik amaç ve hedefleri doğrultusunda yürütmekte olup, bu faaliyetler için birime özel olarak tahsis edilmiş fiziki altyapı ve mali kaynaklar bulunmamaktadır. Faaliyetler, üniversitenin mevcut imkânları ve ilgili birimlerle iş birliği içerisinde gerçekleştirilmektedir.					
Kanıtlar:						

--	--

D.2. Toplumsal Katkı Performansı

D.2.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi		1	2	3	4	5
Değerlendirmeye Yönelik Açıklama:	Toplumsal katkı sağlayan faaliyetler, süreç yönetim sistemi üzerinde tanımlanmıştır. Bu faaliyetlerin gerçekleşme durumları düzenli ve periyodik olarak takip edilmektedir. Ayrıca gerçekleştirilen faaliyetler, Bütünleşik Kalite Yönetim Sistemi (BKYS) üzerinden izlenmekte ve değerlendirilmektedir.					
Kanıtlar:	(3).D.2.1.1.BKYS_Gerçekleşme_Bilgisi					

SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

Kariyer Merkezi Birim İç Değerlendirme Raporu kapsamında yapılan değerlendirmeler sonucunda, birimin mevcut durumu güçlü yönleri ve iyileşmeye açık alanlarıyla birlikte bütüncül olarak ele alınmıştır.

Liderlik, Yönetim ve Kalite alanında; birimin tanımlı bir yönetim yapısına sahip olması, kalite güvencesi süreçlerinin üniversite genel kalite sistemiyle uyumlu şekilde yürütülmesi ve stratejik plan ile performans yönetimi uygulamalarının etkinliği güçlü yönler olarak öne çıkmaktadır. Buna karşın, birime özgü finansal yönetim süreçlerinin bulunmaması ve sınırlı insan kaynağı iyileştirmeye açık alanlar arasındadır.

Eğitim ve Öğretim başlığı altında; Kariyer Merkezinin doğrudan bir eğitim birimi olmamasına rağmen, kariyer planlama dersleri, staj uygulamaları ve kariyer danışmanlığı hizmetleri aracılığıyla öğrenci merkezli öğrenme süreçlerine katkı sunduğu görülmektedir.

Araştırma ve Geliştirme kapsamında; Kariyer Merkezi görev tanımı gereği araştırma faaliyetlerinde doğrudan yer almamaktadır.

Toplumsal Katkı alanında; kariyer etkinlikleri, kariyer fuarları ve Ulusal Staj Programı kapsamında yürütülen faaliyetler önemli güçlü yönlerdir. Toplumsal katkı süreçlerinin sistematik biçimde izlenmesi olumlu olmakla birlikte, bu faaliyetler için birime özgü kaynakların bulunmaması geliştirilmesi gereken bir husustur.

Sonuç olarak, Kariyer Merkezi kalite odaklı yaklaşımı ve paydaşlarla yürüttüğü etkin çalışmalarla üniversitenin stratejik hedeflerine katkı sağlamaktadır. Kurumsal kapasitenin güçlendirilmesi ve süreçlerin geliştirilmesiyle birimin etkinliğinin artırılması hedeflenmektedir.

