

2026

2025 Yılı Birim Faaliyet Raporu

KARİYER MERKEZİ MÜDÜRLÜĞÜ

İÇİNDEKİLER

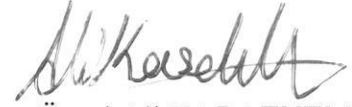
BİRİM / ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU.....	2
I- GENEL BİLGİLER.....	3
A- Misyon ve Vizyon.....	3
B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar	3
C- İdareye İlişkin Bilgiler	4
1.Fiziksel Yapı.....	4
2. Örgüt Yapısı.....	7
3.Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	8
4.İnsan Kaynakları.....	10
II- AMAÇ ve HEDEFLER.....	13
A- Birimin Amaç ve Hedefleri	13
III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER.....	14
B- Performans Bilgileri	14
1- Faaliyet ve Proje Bilgileri	14
IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ.....	29
A- Üstünlükler	29
B- Zayıflıklar.....	29
C- Değerlendirme.....	30
V- ÖNERİ VE TEDBİRLER.....	30

BİRİM / ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU

Üniversitemizin amaç ve hedefleri doğrultusunda, öğrenci ve mezunlarımızın kariyer gelişimlerine katkı sağlamayı hedefleyen Merkezimiz, Mayıs 2020'de kurulmuştur. Sivas Bilim ve Teknoloji Üniversitesi Kariyer Merkezi olarak, öğrencilerimizin yeteneklerinin gelişimine katkıda bulunmak, kariyer seçimlerini bilinçli bir şekilde yapmalarına destek vermek; stajlar, teknik geziler, eğitimler, konferanslar ve sektör fuarlarına katılım sayesinde iş hayatını tanımalarını sağlamak, onların mezun olmadan önce ve mezun olduktan sonra iş dünyasına hazır hale gelmelerine katkıda bulunmak, çağın gereklerine uygun, hayatın içinde ve geleceğin dünyasında başarılı olacak bireyler yetiştirmek en önemli hedeflerimizdendir.

Kariyer Merkezi olarak, öğrencilerimizin Sivas Bilim ve Teknoloji Üniversitesi mezunu olmanın bir ayrıcalık olduğu fikrini, mezuniyet sonrası hayatları boyunca hissetmelerine ve bu ayrıcalığı yaşamalarına katkı sağlamak amacıyla faaliyetlerimizi sürdürmeyi görev bilmekteyiz.

Birimimiz tarafından yürütülen faaliyetler ve bu faaliyetlerin değerlendirilmesine dayalı olarak hazırlanan 2025 Yılı Birim Faaliyet Raporu bilgilerinize sunulmaktadır. Bu rapor, Kariyer Merkezi'nin üniversitemiz öğrencileri ve mezunları için sunduğu hizmetleri ve geleceğe yönelik hedefleri içermektedir.



Dr. Öğr. Üyesi Ali KARATUTLU
Kariyer Merkezi Müdürü

I- GENEL BİLGİLER

A- Misyon ve Vizyon

Misyon

Üniversitemizin amaç ve hedefleri kapsamında, öğrenci ve mezunlarımıza; kendilerini tanıma, yetenek, bilgi, beceri, ilgi ve istekleri doğrultusunda kariyerlerini planlama ve geliştirme konusunda destek sağlamak, iş dünyasının beklentileri hakkında bilgi vermek ve rehberlik etmektir.

Vizyon

Üniversitemiz öğrenci ve mezunlarının niteliklerini, saygınlıklarını ve tercih edilebilirliklerini en üst düzeye çıkararak, onları iş hayatında ve kariyer yolculuklarında arzu ettikleri hedeflerde görmektir.

B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar

a) Üniversite öğrencilerinin, mezunlarının ve çalışanlarının nitelik, saygınlık, tercih edirlilik ve bağlılıklarını en üst düzeye çıkarmak vizyonu doğrultusunda, bütüncül bir yaklaşımla kariyer planlama ve geliştirmeye ilişkin strateji, politika, proje, program ve organizasyon önerileri geliştirmek ve Rektörlüğe sunmak; onaylanan önerilerin uygulanmasına ilişkin faaliyetleri koordine ve kontrol etmek,

b) Üniversite öğrencilerine, mezunlarına ve çalışanlarına bireysel kariyer planlama, iş arama, mesleki ve kişisel birikimlerini sunma konusunda gerekli yetkinlikleri kazandırma ve geliştirmeye yönelik kurs, sertifika programları gibi eğitim faaliyetleri ile yayın faaliyetlerini gerçekleştirmek, koordine etmek ve desteklemek,

c) Üniversite öğrencilerinin, mezunlarının ve çalışanlarının kariyer planlama ve geliştirme performanslarını iyileştirmeye yönelik olarak bireysel potansiyellerini, kişisel

özelliklerini, becerilerini, öz değerlerini, eğilim ve beklentilerini ortaya çıkarmak için gerekli kariyer danışmanlığı ve diğer hizmetleri vermek, verilmesini sağlamak,

d) Kariyer faaliyetleri düzenleyen birimler, öğrenci kulüpleri, öğrenci konseyi vb. ile iş birliği ve koordinasyon içinde kariyer günleri vb. etkinlikleri planlamak, düzenlemek veya destek vermek,

e) Kariyer danışmanlığı konusunda çalışma yürüten ulusal ve uluslararası kariyer merkezleri ile iletişim ağı kurmak ve ortak çalışmalar yürütmek,

f) İlgili özel ve kamu kurum ve kuruluşları ile iş birliği tesis ederek kariyer geliştirme, iş ve iş gören sağlama proje ve programlarının yürütülmesine destek vermek,

g) Merkez programlarına ve hizmetlerine paydaşlar ve ilgili çevrenin ilgisini artırıcı çalışmalar yapmak,

h) Kariyer planlama ve geliştirme, iş alanları ve imkânları ile hedef kitlenin kariyer yönelim ve beklentileri gibi konularda araştırmalar yapmak ve yaptırmak,

i) İnsan kaynakları veri tabanı oluşturmak,

j) Merkezin amaçları doğrultusunda her türlü basılı ve görsel yayını yapmak,

k) Kariyer planlama ve geliştirme konusunda araştırma, yayın, proje, tez çalışmalarını teşvik etmek ve desteklemek,

l) Kariyer geliştirme kapsamı içinde sosyal iş ağının geliştirilmesine yönelik çalışmalar yapmak,

m) Üniversite ile iş hayatı arasında köprü kurarak staj imkânları geliştirmek ve öğrencileri iş ortamı ile buluşturmaya yönelik faaliyetler gerçekleştirmek,

n) Kariyer planlama ve geliştirmeyi üniversiteye giriş öncesi, öğrencilik, mezuniyet sonrasında kapsayan ve aday-öğrenci-mezun-çalışan ve aileleri ile diğer paydaşları içerir bir bütünsel yaklaşımla ele alarak; amaçlar doğrultusunda gerekli diğer faaliyetleri gerçekleştirmektedir.

C- İdareye İlişkin Bilgiler

1.Fiziksel Yapı

1.5. Hizmet Alanları

Tablo 1: Akademik Personel Hizmet Alanı

Akademik Personel Hizmet Alanı			
	Sayısı (Adet)	Alanı (m ²)	Kullanan Sayısı (Kişi)
Çalışma Odası	1	30,25	1
Öğrenci Ofisi	1	14,32	-
Toplam	2	44,57	1

Birim bünyesinde akademik personelin kullanımına tahsis edilmiş toplam 2 adet hizmet alanı bulunmaktadır. Bu alanlardan 1 adet çalışma odası akademik personel tarafından aktif olarak kullanılmakta olup alanı 30,25 m²'dir. Ayrıca 1 adet öğrenci ofisi öğrencilerin danışmanlık ve görüşme faaliyetleri kapsamında kullanılmakta olup alanı 14,32 m²'dir.

Akademik personel hizmet alanlarının toplam büyüklüğü 44,57 m²'dir. Çalışma odası 1 akademik personel tarafından kullanılmaktadır.

Tablo 2: İdari Personel Hizmet Alanı

İdari Personel Hizmet Alanı			
	Sayısı (Adet)	Alanı (m ²)	Kullanan Sayısı (Kişi)
Servis			
Çalışma Odası			
Toplam			

Birim bünyesinde sürekli olarak görev yapan bir idari personel bulunmadığından, idari personelin kullanımına tahsis edilmiş bir hizmet alanı mevcut değildir. Birime ilişkin idari iş ve işlemler, idari görevler kapsamında diğer birimlerden, asli görevleri uhdelelerinde kalmak kaydı ile görevlendirilen personel tarafından yürütülmektedir.

1.6. Taşınır Malzeme Listesi

Tablo 3: Taşınır Malzeme Listesi

Hesap Kodu	I. Düzey Kodu	II. Düzey	TAŞINIR MALZEME LİSTESİ DAYANIKLI TAŞINIRLAR	Ölçü Birimi	Miktar
253	01		Tesisler Grubu	Adet	
253	01		Taşınmaz olarak değerlendirildiğinden Taşınır Kod Listesine alınmamıştır. Sadece muhasebe detay hesap planlarında yer alacaktır.	Adet	
253	02		Makineler ve Aletler Grubu	Adet	
253	02	01	Tarım ve Ormancılık Makineleri ve Aletleri	Adet	
253	02	02	İnşaat Makineleri ve Aletleri	Adet	
253	02	03	Atölye Makineleri ve Aletleri	Adet	
253	02	04	İş Makineleri ve Aletleri	Adet	
253	02	05	Güç Elektroniği ve Basınçlı Makineler ile Aletleri	Adet	
253	02	06	Posta Makineleri	Adet	
253	02	07	Paketleme Makineleri	Adet	
253	02	08	Etiketleme ve Numaralandırma Makineleri	Adet	
253	02	09	Ayırma, Sınıflandırma Makineleri	Adet	
253	02	10	Matbaacılıkta Kullanılan Makina ve Aletler	Adet	
253	03		Cihazlar ve Aletler Grubu	Adet	
253	03	01	Yıkama, Temizleme ve Ütüleme Cihaz ve Araçları	Adet	
253	03	02	Beslenme/Gıda ve Mutfak Cihaz ve Aletleri	Adet	
253	03	03	Kurtarma Amaçlı Cihaz ve Aletler	Adet	
253	03	04	Ölçüm, Tartı, Çizim Cihazları ve Aletleri	Adet	
253	03	05	Tıbbi ve Biyolojik Amaçlı Kullanılan Cihazlar ve Aletler	Adet	
253	03	06	Araştırma ve Üretim Amaçlı Cihazları ve Aletleri	Adet	
253	03	07	Müzik Aletleri ve Aksesuarları	Adet	
253	03	08	Spor Amaçlı Kullanılan Cihaz ve Aletler	Adet	
254			Taşıtlar Grubu	Adet	
254	01		Karayolu Taşıtları Grubu	Adet	
254	01	01	Otomobiller	Adet	
254	01	02	Yolcu Taşıma Araçları	Adet	
254	01	03	Yük Taşıma Araçları	Adet	

254	01	04	Arazi Taşıtları	Adet	
254	01	05	Özel Amaçlı Taşıtlar	Adet	
254	01	06	Mopet ve Motosikletler	Adet	
254	01	07	Motorsuz Kara Araçları	Adet	
254	02		Su ve Deniz Taşıtları Grubu	Adet	
254	02	01	Gemiler	Adet	
254	02	02	Tankerler	Adet	
254	02	03	Deniz Altılar	Adet	
254	02	04	Römorkörler ve İtici Gemiler	Adet	
254	02	05	Yüzer Yapılar	Adet	
254	02	06	Tekneler	Adet	
254	02	07	Botlar	Adet	
254	02	08	Yelkenliler	Adet	
254	02	09	Kanolar ve Kayıklar	Adet	
254	02	10	Yatlar ve Kotralar	Adet	
254	02	11	Sandallar ve Sallar	Adet	
254	03		Hava Taşıtları Grubu	Adet	
254	03	01	Motorlu Hava Taşıtları	Adet	
254	03	02	Motorsuz Hava Taşıtları	Adet	
254	03	03	Uzay Araçları	Adet	
254	04		Demiryolu ve Tramvay Taşıtları Grubu	Adet	
254	04	01	Lokomotifler ve Elektrikli Trolleybüsler	Adet	
254	04	02	Demiryolu Araçları	Adet	
255			Demirbaşlar Grubu	Adet	
255	01		Döşeme ve Mefruşat Grubu	Adet	
255	01	01	Döşeme Demirbaşları	Adet	
255	01	02	Temsil ve Tören Demirbaşları	Adet	
255	01	03	Koruyucu Giysi ve Malzemeler	Adet	
255	01	04	Seyahat, Muhafaza ve Taşıma Amaçlı Demirbaş Niteliğindeki Taşınırlar	Adet	
255	01	05	Hastanede Kullanılan Demirbaş Niteliğindeki Taşınırlar	Adet	
255	02		Büro Makineleri Grubu	Adet	
255	02	01	Bilgisayarlar ve Sunucular	Adet	1
255	02	02	Bilgisayar Çevre Birimleri	Adet	
255	02	03	Tekser ve Çoğaltma Makineleri	Adet	
255	02	04	Haberleşme Cihazları	Adet	1
255	02	05	Ses, Görüntü ve Sunum Cihazları	Adet	
255	02	06	Aydınlatma Cihazları	Adet	
255	02	99	Diğer Büro Makineleri ve Aletleri Grubu	Adet	
255	03		Mobilyalar Grubu	Adet	
255	03	01	Büro Mobilyaları	Adet	2
255	03	02	Misafirhane, Konaklama ve Barınma Amaçlı Mobilyalar	Adet	
255	03	03	Kafeterya ve Yemekhane Mobilyaları	Adet	
255	03	04	Bebek ve Çocuk Mobilyası ve Aksesuarları	Adet	
255	03	05	Seminer ve Sunum Amaçlı Ürünler	Adet	
255	04		Beslenme/Gıda ve Mutfak Demirbaşları Grubu	Adet	
255	04	01	Yemek Hazırlama Ekipmanları	Adet	
255	05		Canlı Demirbaşlar Grubu	Adet	
255	05	01	Çiftlik Hayvanları	Adet	
255	05	02	Hizmet Amaçlı Hayvanlar	Adet	
255	05	03	Gösteri Amaçlı Hayvanlar	Adet	
255	05	04	Koruma Altına Alınan Hayvanlar	Adet	

255	06		Tarihi veya Sanat Değeri Olan Demirbaşlar Grubu	Adet	
255	06	01	Etnografik Eserler	Adet	
255	06	02	Arkeolojik Eserler	Adet	
255	06	03	Geleneksel Türk Süslemeleri	Adet	
255	06	04	Güzel Sanat Eserleri	Adet	
255	06	05	Kitap, Belge, El Yazmaları ve Nadir Eserler	Adet	
255	06	06	Para, Pul, Sikke ve Madalyonlar	Adet	
255	06	07	Tabletler	Adet	
255	06	08	Mühür ve Mühür Baskıları	Adet	
255	06	09	Arşiv Vesikaları	Adet	
255	06	10	Fosiller	Adet	
255	07		Kütüphane Demirbaşları Grubu	Adet	
255	07	01	Kütüphane Mobilyaları	Adet	
255	07	02	Basılı Yayınlar	Adet	
255	07	03	Görsel ve İşitsel Kaynaklar	Adet	
255	07	04	Bilgi Saklama Üniteleri	Adet	
255	08		Eğitim Demirbaşları Grubu	Adet	
255	08	01	Eğitim Mobilyaları ve Donanımları	Adet	
255	08	02	Öğrenmeyi Kolaylaştırıcı Ekipmanlar	Adet	
255	08	03	Derslik Süslemeleri	Adet	
255	08	04	Okul Bahçesi ve Oyun Demirbaşları	Adet	
255	09		Spor Amaçlı Kullanılan Demirbaşlar Grubu	Adet	
255	09	01	Doğa Sporlarında Kullanılan Demirbaşlar	Adet	
255	09	02	Salon Sporlarında Kullanılan Demirbaşlar	Adet	
255	09	03	Saha Sporlarında Kullanılan Demirbaşlar	Adet	
255	09	99	Diğer Spor Amaçlı Kullanılan Demirbaşlar	Adet	
255	10		Güvenlik, Kontrol ve Tedbir Amaçlı Demirbaşlar Grubu	Adet	
255	10	01	Güvenlik ve Korunma Amaçlı Araçlar	Adet	
255	10	02	Kontrol ve Güvenlik Sistemleri	Adet	
255	10	03	Yangın Söndürme ve Tedbir Cihaz ve Araçları	Adet	
255	11		Demirbaş Niteliğindeki Süs Eşyaları	Adet	
255	11	01	Vitrinde Sergilenen Eşyaları	Adet	
255	11	02	Duvarde Sergilenen Süs Eşyaları	Adet	
255	11	03	Masa, Sehpa ve Zeminde Sergilenen Süs Eşyaları	Adet	
255	12		Kullanımda Olan Demirbaş Niteliğindeki Değerli Eşyalar	Adet	
255	12	01	Yemek, Servis ve Çatal-Bıçak Takımları	Adet	
255	12	02	Büro Malzemeleri	Adet	
255	99		Diğer Demirbaşlar Grubu	Adet	
255	99	01	Seyyar Kulube, Kabin, Büfe, Sandık ve Kafesler	Adet	
255	99	02	Seyyar Tanklar ve Tüpler	Adet	
255	99	03	Sergileme ve Tanıtım Amaçlı Taşınır	Adet	

2. Örgüt Yapısı

Sivas Bilim ve Teknoloji Üniversitesi Kariyer Merkezi, Rektörlüğe bağlı olarak faaliyet gösteren bir birim olup, sorumlu bir Rektör Yardımcısı koordinasyonunda çalışmalarını yürütmektedir. Merkezin yönetim ve uygulama süreçleri, Kariyer Merkezi Müdürlüğü bünyesinde gerçekleştirilmektedir.

Kariyer Merkezi; 1 Müdür, 1 akademik personel, Müdür dâhil olmak üzere 5 kişiden oluşan Yönetim Kurulu ve 11 kişiden oluşan Birim Kariyer Danışmanlarından oluşmaktadır. Merkezin faaliyetleri, Müdür ve Kariyer Merkezi akademik personeli tarafından planlanmakta

ve koordine edilmekte; uygulamaya yönelik süreçleri, Kariyer Merkezi akademik personeli takip etmektedir.

Öğrencilere yönelik kariyer danışmanlığı, rehberlik ve bilgilendirme hizmetleri esas olarak Kariyer Merkezi akademik personeli tarafından sunulmakta, ihtiyaç duyulması hâlinde ve belirli konularla sınırlı olmak üzere Birim Kariyer Danışmanlarından destek alınmaktadır. Spesifik bir gereklilik bulunmadığı durumlarda söz konusu hizmetler doğrudan Kariyer Merkezi tarafından yerine getirilmektedir.

Yönetim Kurulu; Merkezin kuruluş amacına uygun olarak strateji ve politikalarını oluşturmak, düzenlenecek programlara ilişkin faaliyetlerin koordinasyonunu ve değerlendirmesini yapmak, bir eğitim-öğretim yılı içerisinde Merkezin sunacağı hizmetleri ve gerçekleştireceği tüm etkinlikleri planlamak ile görevlidir.

Kariyer Merkezi Müdürlüğünün örgüt yapısı ve yönetsel ilişkileri Şekil 1’de gösterilmektedir.



Tablo 4: Personel Dağılımı

Ünvanı Adı Soyadı	Görevi
Dr. Öğr. Üyesi Ali KARATUTLU	Kariyer Merkezi Müdürü
Öğr. Gör. Dr. Görkem ÇERİKCİOĞLU ÇELİK	Kariyer Merkezi Akademik Personeli
Doç. Dr. Fikret YILDIZ	Yönetim Kurulu üyesi
Doç. Dr. Fikret SAYGIN	Yönetim Kurulu üyesi
Dr. Öğr. Üyesi Nurhan GÜNEŞ	Yönetim Kurulu üyesi
Dr. Öğr. Üyesi Abdulsalam Aji SULEİMAN	Yönetim Kurulu üyesi

Tablo 5: Birim Kariyer Danışmanları

UNVAN	AD-SOYAD	FAKÜLTE/YÜKSEKOKUL	BÖLÜM
Prof. Dr.	Sabit HOROZ	Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi	Mühendislik Temel Bilimleri
Doç. Dr.	Yusuf DOĞAN	Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi	Elektrik-Elektronik Mühendisliği
Doç. Dr.	Fikret SAYGIN	Tarım Bilimleri ve Teknoloji Fakültesi	Hassas Tarım ve Tarımsal Robotlar
Dr. Öğr. Üyesi	Hale GÜNAÇTI	Tarım Bilimleri ve Teknoloji Fakültesi	Bitki Koruma
Dr. Öğr. Üyesi	Yaşar OSTOVAN	Havacılık ve Uzay Mühendisliği	Uçak Mühendisliği
Dr. Öğr. Üyesi	Human AMIRI	Havacılık ve Uzay Mühendisliği	Uçak Mühendisliği
Dr. Öğr. Üyesi	Zeshan IQBAL	Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fak.	Bilgisayar Mühendisliği
Dr. Öğr. Üyesi	Emre YURTKURAN	Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fak.	Makine Mühendisliği
Dr. Öğr. Üyesi	Said ERAY	Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fak.	Metallurji ve Malzeme Mühendisliği
Dr. Öğr. Üyesi	İbrahim KORKUT	Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fak.	Kimya Mühendisliği
Öğr. Gör.	Abdulkadir ÇAKIR	Sivas Meslek Yüksekokulu	Motorlu Araçlar ve Ulaştırma Teknolojileri

3.Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

3.2. Bilgisayarlar

Tablo 6: Bilgisayar Sayıları

BİLGİSAYAR SAYILARI	
Türü	Adet
Masa üstü bilgisayar Sayısı	1
Toplam	1

3.4. Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Tablo 7: Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Cinsi	İdari Amaçlı (Adet)	Eğitim Amaçlı (Adet)	Araştırma Amaçlı (Adet)
Projeksiyon			
Slayt makinesi			
Tepegöz			
Episkop			
Barkot Okuyucu			
Baskı makinesi			
Fotokopi makinesi			
Faks			
Fotoğraf makinesi			
Kameralar			
Televizyonlar			
Tarayıcılar			
Müzik Setleri			
Mikroskoplar			
DVD ler			
Yazıcılar	1		
Toplam	1		

4. İnsan Kaynakları

4.1. Akademik Personel

Tablo 8: 2025 Yılı Öğretim Elemanı Sayıları

Yıllar	Prof.	Doç.	Dr. Öğretim Üyesi	Öğr. Gör.	Arş. Gör.	Toplam
2025			1	1		2

Birimimizde biri kadro itibarıyla Kariyer Merkezi bünyesinde bulunan Öğretim Görevlisi, diğeri ise Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi kadrosunda olup Kariyer Merkezi Müdürü olarak görevlendirilen Doktor Öğretim Üyesi olmak üzere toplam iki akademik personel görev yapmaktadır.

Tablo 9: Kadro Doluluk Oranlarına Göre Akademik Personel Sayıları

AKADEMİK PERSONEL					
	Kadroların Doluluk Oranına Göre			Kadroların İstihdam Şekline Göre	
	Dolu	Boş	Toplam	Tam Zamanlı	Yarı Zamanlı
Profesör					
Doçent					
Dr. Öğretim Üyesi				1	
Öğretim Görevlisi				1	
Araştırma Görevlisi					
Toplam				2	

4.4.Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

Tablo 10: Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı							
	18-24 Yaş	25-29 Yaş	30-34 Yaş	35-39 Yaş	40-44 Yaş	45-49 Yaş	50- Üzeri
Kişi Sayısı			1		1		
Yüzde			50		50		

4.5. Akademik Personelin Birim Dağılımı

Tablo 11: Akademik Personelin Birim Dağılımı

	PROFESÖR	DOÇENT	DR. ÖĞRETİM ÜYESİ	ÖĞRETİM GÖREVLİSİ	ARAŞTIRMA GÖREVLİSİ	DAİRE BAŞKANI VEKİLİ	ŞEF	ÜCRETLİ ÖĞRETİM GÖREVLİSİ	TOPLAM
SAYI			1	1					2
GENEL TOPLAM			1	1					2

Birimimizde biri kadro itibarıyla Kariyer Merkezi bünyesinde bulunan Öğretim Görevlisi, diğeri ise Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi kadrosunda olup Kariyer Merkezi Müdürü olarak görevlendirilen Doktor Öğretim Üyesi olmak üzere toplam iki akademik personel görev yapmaktadır.

4.6.İdari Personel

Tablo 12: Kadro Doluluk Oranına Göre İdari Personel Dağılımı

İdari Personel (Kadroların Doluluk Oranına Göre)			
	Dolu	Boş	Toplam
Genel İdari Hizmetler	4		4
Sağlık Hizmetleri Sınıfı			
Teknik Hizmetleri Sınıfı			
Eğitim ve Öğretim Hizmetleri sınıfı			
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı			
Din Hizmetleri Sınıfı			
Yardımcı Hizmetler Sınıfı			
Toplam	4		4

Birimimizde görev yapan idari personelimiz diğer birimlerden, asli görevleri uhdelerinde kalmak kaydı ile görevlendirme şeklinde çalışmaktadırlar.

4.7. İdari Personelin Eğitim Durumu

Tablo 13: İdari Personelin Eğitim Durumu

İdari Personelin Eğitim Durumu					
	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Y.L. ve Dokt.
Kişi Sayısı				3	1
Yüzde				75	25

4.8.İdari Personelin Hizmet Süreleri

Tablo 14: İdari Personelin Hizmet Süresi

İdari Personelin Hizmet Süresi						
	1 – 3 Yıl	4 – 6 Yıl	7 – 10 Yıl	11 – 15 Yıl	16 – 20 Yıl	21 - Üzeri
Kişi Sayısı	1					3
Yüzde	25					75

4.9.İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

Tablo 15: İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı							
	18-24 Yaş	25-29 Yaş	30-34 Yaş	35-39 Yaş	40-44 Yaş	45-49 Yaş	50- Üzeri
Kişi Sayısı		1				1	2
Yüzde		25				25	50

II- AMAÇ ve HEDEFLER

A- Birimin Amaç ve Hedefleri

Birimimizin amaç ve hedefleri şunlardır:

- ❖ Öğrenci ve mezunlarımızın kariyer planlamalarını desteklemek ve onların kariyer gelişimlerine katkı sağlamak.
- ❖ Öğrencilerin yeteneklerini geliştirmelerine yönelik destek sağlamak.
- ❖ Öğrencilerin kariyer seçimlerini doğru ve bilinçli yapmaları için rehberlik etmek.
- ❖ Stajlar, teknik geziler, eğitimler, konferanslar ve sektör fuarlarına katılım gibi faaliyetlerle iş dünyasını tanımalarını sağlamak.
- ❖ Mezuniyet öncesinde ve sonrasında öğrencileri iş dünyasına hazırlamak.
- ❖ Çağın gereklerine uygun ve geleceğin dünyasında başarılı olacak bireyler yetiştirmek.
- ❖ Mezunlara, mezuniyet sonrası bağlılık ve aidiyet hissi oluşturmak.

B- Temel Politikalar ve Öncelikler

Esas alınacak politika belgeleri birimin faaliyet alanı ve içinde bulunduğu sektöre göre değişmektedir. Ancak örnek olması açısından aşağıdaki politika belgeleri sayılabilir.

- ❖ Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı Tarafından belirlenen politika ve öncelikler,
- ❖ Üniversitemiz Stratejik Planı,
- ❖ T.C. İnsan Kaynakları Ofisi Kariyer Merkezleri El Kitabı,
- ❖ Kalkınma Planları ve Yılı Programı,
- ❖ Orta Vadeli Program,
- ❖ Orta Vadeli Mali Plan.

C- Diğer Hususlar

Merkezimizin ayrı bir bütçesi bulunmamaktadır. Verilen hizmetler ve etkinlikler iç ve dış paydaşlarla birlikte bu birimlerin bütçeleri ile yürütülmektedir. Her yarıyıl da en az iki kere toplanan Yönetim Kurulumuzda alınan kararlar neticesinde hizmetlerimize yön verilmektedir.

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- Performans Bilgileri

1.Faaliyet ve Proje Bilgileri

1.1. Faaliyet Bilgileri

Tablo 16: Faaliyet Bilgileri Tablosu

FAALİYET TÜRÜ	SAYISI
Sempozyum ve Kongre	
Konferans	
Panel	
Seminer	4
Açık Oturum	
Söyleşi	3
Tiyatro	
Konser	
Sergi	
Turnuva	
Teknik Gezi	
Eğitim Semineri	
Sektör-Üniversite Buluşması	1
Kariyer Fuarı	1
Kariyer Günü	1
Firma Ziyareti	3
Mentörlük	1
Toplantı Katılımı/Kurumsal Temsil	1
Mezunlara Yönelik Anket Çalışması	1

Kariyer merkezinde sunulan faaliyetler şöyle sıralanabilir:



İpekyolu Kariyer Fuarı Hazırlık Toplantısından bir görünüm

- ❖ 24 Ocak 2025 tarihinde, İnönü Üniversitesi ev sahipliğinde 17-18 Nisan 2025 tarihlerinde gerçekleştirilecek olan İpekyolu Kariyer Fuarı'na hazırlık sürecine ilişkin, paydaş üniversitelerin kariyer merkezleriyle online bir toplantı gerçekleştirilmiştir. Toplantıda fuarın organizasyon süreci, üniversiteler arası görev dağılımı, stant planlaması, kurum ve firma katılımcı süreçleri ile öğrenci katılımının artırılmasına yönelik çalışmalar ele alınmış; koordinasyon ve iş birliğinin güçlendirilmesine yönelik değerlendirmelerde bulunulmuştur.



İpekyolu Kariyer Fuarı Hazırlık Toplantısından bir görünüm

- ❖ 2025 yılı İpekyolu Kariyer Fuarı'na hazırlık süreci kapsamında, 18 Şubat 2025 tarihinde İnönü Üniversitesi ev sahipliğinde, paydaş üniversitelerin rektörleri, rektör yardımcıları ve kariyer merkezi müdürlerinin katılımıyla istişare toplantısı düzenlenmiştir. Üniversitemizi temsilen toplantıya, Kariyer Merkezinden sorumlu Rektör Yardımcısı Prof. Dr. Emre Biçer, Kariyer Merkezi Müdürü Doç. Dr. Betül Kafkaslıoğlu Yıldız ve Kariyer Merkezi akademik personeli Öğr. Gör. Dr. Görkem Çerikcioğlu Çelik

katılmıştır. Söz konusu toplantıda, 17-18 Nisan 2025 tarihlerinde gerçekleştirilecek fuarın hazırlık süreci ele alınmıştır.



11 ŞUBAT

**ULUSLARARASI BİLİMDE KADIN
VE
KIZ ÇOCUKLARI GÜNÜ**



Prof. Dr. Nevcihan GÜRSOY
SİÜ Mühendislik Fakültesi Dekanı



Doç. Dr. Ebru YABAŞ
CÜTAM Müdürü



Rabia KARACA BİRKİYE
Dermatoloji Genel Koordinatörü ve YK Üyesi



Doç. Dr. Betül KAFKASLIOĞLU YILDIZ
SİÜ Kariyer Merkezi Müdürü



Dr. Öğr. Üyesi Güher Pelin TOKER
SİÜ Mühendislik Fakültesi Öğretim Üyesi

**Tarih**
11 Şubat 2025

**Saat**
13:00 - 14:30

**Yer**
Şems-i Sivasî İl Halk Kütüphanesi

11 Şubat Uluslararası Bilimde Kadın ve Kız Çocukları Günü

- ❖ 11 Şubat Uluslararası Bilimde Kadın ve Kız Çocukları Günü kapsamında, Sivas Bilim ve Teknoloji Üniversitesi Kariyer Merkezi'nin paydaş kurumlarla iş birliği içerisinde düzenlediği etkinlik, bilim ve teknoloji alanlarında kadınların rolüne dikkat çekmek ve kız çocuklarının bu alanlara yönelimini teşvik etmek amacıyla gerçekleştirilmiştir. Şems-i Sivasî İl Halk Kütüphanesinde düzenlenen etkinlikte; farklı deneyimlere sahip konuşmacılar tarafından, bilimsel kariyer yolculukları, mesleki deneyimler, kadınların bilimde karşılaştığı fırsat ve zorluklar ile kariyer planlamasına ilişkin bilgi ve tecrübeler katılımcılarla paylaşılmıştır.

16



SİVAS CUMHURİYET ÜNİVERSİTESİ
KARİYER MERKEZİ

Sinan YÜCEL
(Makine Yüksek Mühendisi)

MÜHENDİSLİK
SOHBETLERİ-1

Geometrik Boyutlandırma ve Toleranslandırma (GD&T)

Tasarım, üretim ve kalite kontrol çalışmalarında ortak dil olan geometrik boyutlandırma ve toleranslandırma alanına dair bilgiler ve pratik uygulamalar.

7 MART CUMA SAAT - 10.30

TOPLANTI KATILIM BAĞLANTISI
<https://sbtubbb.sivas.edu.tr/rooms/usa-fos-ghu-olq/join>

Mühendislik Sohbetleri

- ❖ Mühendislik Sohbetleri-1 etkinliği kapsamında, Makine Yüksek Mühendisi Sinan Yücel tarafından “Geometrik Boyutlandırma ve Toleranslandırma (GD&T)” konulu çevrim içi söyleşi gerçekleştirilmiştir. Bu etkinlikte; tasarım, üretim ve kalite kontrol süreçlerinde ortak bir dil oluşturan GD&T alanına ilişkin temel bilgiler ve uygulamaya yönelik örnekler katılımcılarla paylaşılmıştır. Etkinlik, öğrencilerin mühendislik alanındaki mesleki farkındalıklarının artırılmasına katkı sağlamıştır.



GÖRÜŞME TUTANAĞI	
Tarih	11.03.2025
Görüşülen Kurum	NITROCARE
Telefon	0549 649 8058 / 0533 231 2502
Adres	1.Organize Sanayi Bölgesi 1. Cad. No:7 SIVAS/TÜRKİYE
Görüşme Gündemi	- Öğrenci Staj Kontenjanları - İpekyolu Kariyer Fuarı'na Katılım - Üniversitemizde Konferans/Seminer Düzenlenmesi
Görüşme Kararı	5 mühendislik öğrencisinin stajının protokol imzalandı. 1 kariyer söyleşisi gerçekleştirilme kararı alındı. Kariyer fuarına ilişkin değerlendirmeler yapıldı, sonuç sağlanarak.
Not:	Firma ziyaretini TTO ile birlikte gerçekleştirmiştir. Malheme veya proses bağlı kronik sorunların çözümüne yönelik olarak, Sivas TTO bünyesinde SBTÜ akademik personeli tarafından danışmanlık hizmeti sunulabileceği değerlendirilmiştir.

SBTÜ Tarafında Görüşen Kişinin
Unvan Adı ve Soyadı

İmza
Doç.Dr. Betül K. Yıldız
Betül

Kurum Yetkilisinin Adı Soyadı

İmza
Göksel ARAS
Nitrocare CEO

Firma Ziyareti

- ❖ 11.03.2025 tarihinde, hastane mefruşatı ve medikal ekipmanlar alanında üretim faaliyetleri yürüten Nitrocare firmasına bir ziyaret gerçekleştirilmiştir. Ziyaret kapsamında Kariyer Merkezi'nin faaliyet alanları hakkında bilgilendirme yapılmış ve beş öğrenci kontenjanını kapsayan staj protokolü imzalanmıştır. Ayrıca Nitrocare CEO'su Sayın Göksel Aras, üniversitemizde planlanan kariyer söyleşisine davet edilmiş olup etkinliğin 2026 yılı içerisinde gerçekleştirilmesi öngörülmektedir.

**START IN SIVAS**



START IN SIVAS
GİRİŞİMCİLİK ZİRVESİ

TOPLAM ÖDÜL
500 BİN ₺
FİNAL PROGRAMI

Tarih : 15 Nisan Salı 2025
Saat : 13:00
Yer : Sivas Ticaret ve Sanayi Odası
Konferans Salonu

Katkı Veren Kurumlar :




Start in Sivas Girişimci Destek Maratonu Final Programı

- ❖ Start in Sivas Girişimci Destek Maratonu kapsamında yürütülen program sürecinde, destek sürecini başarıyla tamamlayan girişimciler, 15 Nisan 2025 tarihinde gerçekleştirilen final programında projelerini jüri önünde sunma imkânı bulmuştur. Program kapsamında, Kariyer Merkezi Müdürü Doç. Dr. Betül Kafkaslıoğlu Yıldız mentör olarak yer almıştır.



- ❖ İpekyolu Kariyer Fuarı, 17–18 Nisan 2025 tarihlerinde İnönü Üniversitesi ev sahipliğinde, üniversitemizin de aralarında bulunduğu beş üniversitenin paydaşlığıyla düzenlenmiştir. Etkinlik kapsamında öğrencilerin kamu ve özel sektör temsilcileriyle doğrudan bir araya gelmesi hedeflenmiştir. Etkinlik; gençlerin istihdam ve staj olanaklarına erişimini kolaylaştırmanın yanı sıra, nitelikli insan kaynağına ihtiyaç duyan kamu kurumları ve işverenlerin öğrenciler ve mezunlarla birebir temas kurmasına imkân sağlamıştır. Bu kapsamda firmalar; marka değerlerini, projelerini ve kariyer fırsatlarını tanıtırken, öğrenciler stant ziyaretleri aracılığıyla firma temsilcileriyle doğrudan iletişim kurma ve kariyer olanakları hakkında bilgi alma fırsatı bulmuştur. Fuar süresince gerçekleştirilen iş ve staj mülakatları, örnek olay çalışmaları, bilgilendirme toplantıları ve atölye çalışmaları ile öğrencilerin iş hayatına yönelik deneyim kazanmaları desteklenmiştir.

TÜRK SAVUNMA SANAYİSİNİN DEVLERİ
SAHA İSTANBUL İLE
SİVAS'A KONUK OLUYOR

AKADEMİSYENLER, YEREL SANAYİCİLER,
SAHA İSTANBUL MALZEME VE
MALZEME İŞLEME KOMİTESİ ÜYELERİ
BİR ARAYA GELECEK.

25
NİSAN
2025

SİVAS
BİLİM VE
TEKNOLOJİ
ÜNİVERSİTESİ

SAHA
İSTANBUL

SİVAS
BİLİM VE TEKNOLOJİ
ÜNİVERSİTESİ

ETKİNLİK
SPONSORU

SivasTTO
TÜRKİYE SAVUNMA SANAYİSİ

Sivas Bilim ve Teknoloji Üniversitesi ve Saha İstanbul
İş Birliğinde Savunma Sanayi Buluşması (Malzeme
Günleri)

- ❖ Sivas Bilim ve Teknoloji Üniversitesi ve Saha İstanbul İş Birliğinde Savunma Sanayi Buluşması (Malzeme Günleri), 25 Nisan 2025 tarihinde Sivas Bilim ve Teknoloji Üniversitesi ev sahipliğinde gerçekleştirilmiştir. Etkinlik kapsamında, SAHA İstanbul üyesi firmaları üniversitemizi ziyaret ederek stant açmış, öğrenciler firmaların faaliyet alanları, kariyer olanakları ve sektör beklentileri hakkında doğrudan bilgi edinme imkânı bulmuştur. Etkinlik süresince Üniversitemiz Kariyer Merkezi de stant açarak öğrencilere kariyer bilgilendirmesi yapmış; aynı zamanda savunma sanayi firmalarıyla birebir temas kurarak iş birliği ve kariyer olanaklarına yönelik görüşmeler gerçekleştirmiştir.



The poster is for a 5G Technology Q&A session. It features a dark blue background with a white 5G logo and the text 'TEKNOLOJİSİ SORU-CEVAP SÖYLEŞİ'. A photo of Prof. Dr. Erdal Arıkan is shown in a blue frame. The text 'Prof. Dr. Erdal Arıkan Bilkent Üni. Öğr. Üyesi' is below the photo. At the bottom left, there is a URL 'https://sbtubbb.sivas.edu.tr/rooms/bml-dsw-crv-9ly/join' and the SBTÜ Kariyer Merkezi logo. At the bottom right, a blue box contains the date and time '9 Mayıs Cuma Saat:14:00 Sınıf:110'. A small circular logo is in the top right corner.

5G Teknolojisi Soru-Cevap Söyleşi

- ❖ 5G teknolojisi alanında farkındalık oluşturmak amacıyla, haberleşme kuramı alanında dünyaca tanınan bilim insanı ve kutuplama (Polar Codes) teorisinin mucidi olan Prof. Dr. Erdal Arıkan'ın katılımıyla, 9 Mayıs 2025 tarihinde “5G Teknolojisi Soru-Cevap Söyleşisi” düzenlenmiştir. Prof. Dr. Erdal Arıkan; 5G standartlarında yer alan ve yüksek veri hızı ile düşük gecikme sağlayan ileri hata düzeltme kodlarının geliştirilmesine öncülük etmiş, akademik çalışmalarıyla uluslararası literatüre önemli katkılar sunmuş seçkin bir akademisyendir. Söyleşi kapsamında katılımcılar, 5G teknolojisine ilişkin güncel gelişmeler hakkında bilgilendirilmiş; ardından katılımcıların sorularının yanıtladığı interaktif bir oturum gerçekleştirilmiştir.

	T.C. SIVAS BİLİM VE TEKNOLOJİ ÜNİVERSİTESİ TOPLANTI TUTANAK FORMU	Doküman No: KALK-FRM-407 İlk Yayın Tarihi: 08.10.2024 Revizyon Tarihi: Revizyon No: Sayfa: 1 / 1
---	--	--

TARİH: 21.08.2025	SAAT: 14:00	YER: Öz Sivas Savunma	TOPLANTI SAYISI:
Toplantının Türü		Melek yatırımcı Toplantısı	
Toplantının Konusu		Melek yatırımcı, TTO ve kitle yatırımcı buluşması	
Toplantı Başkanı			
Raportör		Burak SEKİN	
Birim-Birimler			

*GÜNDEM BAŞLIKLARI				
SIRA NO	ÜNİTİ	AD-SOYAD	BİRİM	İMZA
1	Melek yatırımcı görüşmesi, TTO ve kitle yatırımcı buluşması			
2	Olası iş birlikleri			
3	Staj protokolü imzaları			

*TOPLANTIYA KATILANLAR				
SIRA NO	ÜNİTİ	AD-SOYAD	BİRİM	İMZA
1	TTOuzmanı	BURAK SEKİN	Teknoloji Transferi Ofisi	
2	Genel Müd. Yard.	BUSRA OLGUN	ÖZSİVAS SAVUNMA	
3	TTO Şefi, G. Dr.	MEREM DEMİR	TTO	
4	Öğr. Gör. Dr.	YASEMİN BOZKURT	Sivas TTO	
5		Kaan Söğütas	Semerk Teknoloji A.Ş.	
6		Fatih TEPE	Semerk Elektronik A.Ş.	
7	Mak. Müh.	Mehmet Ali KURT	Semerk Yalın Teknoloji A.Ş.	
8	Makine Mühendisi	Bahadır Can BEKTAŞ	Teknikal Sanayi	
9	Elektronik-Elek. Müh.	Altınur Tunca KIRAZLI	Sivas Bilim ve Tek. Üniv. Öğr.	
10	Öğr. Gör. Dr.	Gözen Gökçioğlu	SBTÜ Kariyer Merkezi	
11				
12				

*ALINAN KARARLAR			
SIRA NO	KARARLAR	SORUMLULAR	PLANLANAN TARİH
1			
2			

* Satırlar ihtiyaca göre artırılır.

Firma Ziyareti

- ❖ 21.08.2025 tarihinde, savunma sanayine yönelik elektronik ve mekanik sistemlerin tasarım, mühendislik ve üretim faaliyetlerini yürüten; Ar-Ge odaklı, yerli ve milli çözümler geliştiren Öz Sivas Savunma San. Ltd. Şti.'ye kurumsal bir ziyaret gerçekleştirilmiştir. Ziyaret kapsamında Kariyer Merkezi'nin faaliyetleri tanıtılmış, kurumlar arası iş birliği çerçevesinde dört öğrenci kontenjanlı staj protokolü imza altına alınmıştır.



- ❖ 19 Eylül 2025 tarihinde gerçekleştirilen SBTÜ 2025 Yılı Yeni Kayıt Öğrenci Oryantasyon Programı kapsamında düzenlenen SBTÜ Kariyer Günleri'ne kamu ve özel sektörden davetliler katılmıştır. Programda gerçekleştirilen konuşmalar aracılığıyla öğrencilere kariyer planlaması, sektör beklentileri ve mezuniyet sonrası istihdam olanakları hakkında bilgi verilerek farkındalık kazandırılmıştır.



- ❖ 16.10.2025 tarihinde, Kariyer Merkezi Müdürü Dr. Öğr. Üyesi Ali Karatutlu, Cumhurbaşkanlığı Savunma Sanayii Başkanlığı tarafından yürütülmekte olan Millî Yetkinlik Hamlesi Tanıtım Programı kapsamında düzenlenen toplantıya katılım sağlamıştır. Söz konusu program; üniversite öğrencilerinin ve mezunlarının yetkinlik temelli gelişimlerinin desteklenmesi, savunma sanayii başta olmak üzere stratejik sektörlerin ihtiyaç duyduğu nitelikli insan kaynağının yetiştirilmesi, kariyer planlama süreçlerinde farkındalık oluşturulması ve kamu-üniversite-sektör iş birliğinin güçlendirilmesi açısından önemli katkılar sunmuştur.



Erasmus+ Programlarının Kariyer Üzerindeki Etkisi
etkinliğinden bir görünüm

- ❖ Öğrencilerin uluslararası öğrenim ve staj olanaklarına yönelik farkındalıklarını artırmak amacıyla 20 Ekim 2025 tarihinde “Erasmus+ Programlarının Kariyer Üzerindeki Etkisi” başlıklı etkinlik düzenlenmiştir. Etkinliğe, Sivas Bilim ve Teknoloji Üniversitesi Erasmus Ofisi’nden Öğr. Gör. Taha Çiftçi konuk olarak katılmıştır. Program kapsamında Erasmus+ programının öğrencilerin kişisel gelişimlerine, mesleki yetkinliklerine ve kariyer planlamalarına sağladığı katkılar ele alınmıştır.



Öz Sivas Savunma Ltd. Şti. ile Savunma Sanayi Kariyer
Söyleşisinden bir görünüm

- ❖ 3 Kasım 2025 tarihinde “Öz Sivas Savunma Ltd. Şti. ile Savunma Sanayi Kariyer Söyleşisi” düzenlenmiştir. Etkinlik kapsamında, savunma sanayi alanında faaliyet gösteren Öz Sivas Savunma Ltd. Şti. öğrencilerle bir araya gelmiştir. Programa, Genel Müdür Yardımcısı Büşra Olgaç, Kalite Kontrol Sorumlusu Merve Taş ile Tedarik ve Satın Alma Sorumlusu Batuhan Can Bektaş katılmıştır. Söyleşi süresince konuklar tarafından sektörel deneyimler, savunma sanayinde yürütülen süreçler ve kariyer

gelişimine ilişkin paylaşımlar yapılmış; öğrencilerin sektörel beklentiler ve kariyer planlamalarına yönelik farkındalık kazanmaları sağlanmıştır.



- ❖ 17 Kasım 2025 tarihinde “ASELSAN Sivas’ta Kariyer Yolculuğu Söyleşi” düzenlenmiştir. Etkinlik kapsamında, ASELSAN Sivas Kalite Sistem Müdürü Göknil Ada konuk olarak öğrencilerle bir araya gelmiştir. Söyleşide, ASELSAN Sivas’ın faaliyet alanları, kalite sistemleri, savunma sanayinde kariyer olanakları ve kurumsal çalışma kültürü hakkında bilgiler paylaşılmış; öğrencilerin kariyer planlamalarına yönelik farkındalıklarının artırılması hedeflenmiştir.



- ❖ 8 Aralık 2025 tarihinde Kariyer Merkezi tarafından “Kariyer Kapısı: Staj Süreçleri Bilgilendirme Semineri” düzenlenmiştir. Etkinlik kapsamında, Öğr. Gör. Dr. Gökem Çerikcioğlu Çelik tarafından öğrencilere staj başvuru süreçleri, staj kabul kriterleri ve stajın kariyer gelişimine sağladığı katkılar hakkında bilgilendirme yapılmıştır. Seminer aracılığıyla öğrencilerin staj süreçlerine ilişkin bilgi düzeylerinin artırılması ve kariyer planlamalarına yönelik farkındalık kazanmaları amaçlanmıştır.

- ❖ Üniversitemiz mezunlarının istihdam durumlarının değerlendirilmesi amacıyla mezunlara yönelik bir anket çalışması gerçekleştirilmiştir. Anket kapsamında katılımcıların istihdam durumlarına ilişkin veriler toplanmış; anket yanıtlarının gizliliği esas alınarak sonuçlar yalnızca toplu istatistikler hâlinde değerlendirilmiştir. Anket sonuçlarına göre, toplam 114 mezundan 77’si ankete katılım sağlamış olup, ankete katılan mezunlar arasında 62 kişinin aktif olarak çalıştığı tespit edilmiştir. Anket sonuçlarına ilişkin özet veriler birim kayıtlarında mevcuttur.

1.1.1. Planlanan Faaliyetler

Merkezimizin önümüzdeki dönemlerde gerçekleştirmesi planlanan faaliyetler aşağıda maddeler halinde sunulmaktadır:

- ❖ T.C. Cumhurbaşkanlığı İnsan Kaynakları Ofisi iş birliği ile Yetenek Kapısı platformunda mezunlarımız ve öğrencilerimiz için iş ve staj ilanlarının platform üzerinden duyurulması.
- ❖ T.C. Cumhurbaşkanlığı İnsan Kaynakları Ofisi iş birliği ile Staj Seferberliği programının takip edilerek öğrencilerimize duyurulması.

- ❖ İş Kurumu (İŞKUR) iş birliği ile kariyer planlama eğitimlerinin yaygınlaştırılması ve öğrencilerimizin bu süreçlere daha etkin katılımının sağlanması.
- ❖ Savunma sanayisi kuruluşları yetkililerinin katılımıyla eğitim, seminer ve söyleşilerin planlanması.
- ❖ Şirket tanıtım sunumlarının organize edilmesi.
- ❖ Staj ve iş fırsatlarının duyurulması.
- ❖ Kariyer günleri etkinliklerinin planlanarak öğrenci-işveren buluşmalarının sağlanması,
- ❖ Yerel ve ulusal firmalarla iş birliği çalışmaları yürütülerek, öğrencilerin staj yerlerinin temini noktasında destek sağlanması
- ❖ Bölümlerin ihtiyaçları doğrultusunda eğitim, seminer ve söyleşi niteliğindeki etkinliklerin, Birim Kariyer Danışmanları aracılığıyla koordine edilmesi.

1.1.2. Faaliyet Sonuçlarının Değerlendirilmesi

Bu idari faaliyet raporunda, Merkezimiz hakkında genel bilgiler, Merkezimizde sunulan hizmetler, 2025 yılı içinde gerçekleştirilen faaliyetler ve önümüzdeki dönemlerde gerçekleştirilmesi planlanan faaliyetlere ilişkin bilgiler yer almaktadır. Kariyer Merkezimiz, öğrenci ve mezunlarımızın iş yaşamında karşılaşılabilecekleri sorunların çözümüne yönelik çalışmalar yapmayı, iş dünyasından gelen talepler doğrultusunda istihdam edilebilme imkânlarını araştırmayı, öğrencilerimize iş arama teknikleri konusunda bilgi vermeyi, etkin özgeçmiş hazırlama ve başarılı bir mülakat süreci geçirme konularında yardımcı olmayı amaçlamaktadır. Ayrıca stajlara yönelik yerel düzeyde iş dünyası ile yapılan görüşmeler yoğun bir şekilde sürdürülmektedir. İlerleyen dönemlerde Kariyer Merkezi, mezunlarımızın takibini yapacak; öğrenci ve mezunlarımızın staj ve iş bulmasına yönelik faaliyetleri gerçekleştirecek ve kişisel gelişimlerini sağlamak amacıyla etkinlikler düzenlemeye devam edecektir.

IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A- Üstünlükler

- ❖ Üst yönetimin yeniliklere açık olması, birimimizi desteklemesi,
- ❖ Çalışanlarımızın dinamik, paylaşımcı ve özverili olması,
- ❖ T.C. Cumhurbaşkanlığı İnsan Kaynakları Ofisi'nin Üniversitelerin Kariyer Merkezleri ile iş birliği içinde olması ve yetenek kapısı, kariyer fuarları gibi çok kapsamlı ve büyük projelerde Merkezimizi paydaş olarak belirlemesi,
- ❖ İŞKUR'un merkezimiz ile iş birliği içinde olması ve öğrencilerin kariyer planlama sürecinde faydalanabilecekleri mesleki eğitimleri vermesi,
- ❖ Birimimizin teknolojik gelişmelere açık olması,
- ❖ Kariyer Merkezlerinin hem öğrenci hem de Üniversite yönetimi tarafından öneminin gittikçe artması
- ❖ Türkiye'nin savunma sanayi ve tarım alanında potansiyelinin olması ve mezunların bu alanda çalışabilecek olması,
- ❖ Diğer kurumlarla (üniversite ve sanayi kuruluşları) ilişkilerin kuvvetli olmasından büyük çaplı ulusal ve uluslararası projelerin geliştirilmesi.

B- Zayıflıklar

- ❖ Kadrolu memur, kariyer danışmanı ve rehberlik hizmeti verecek uzmanların olmaması
- ❖ Bireysel kariyer danışmanlığı ve rehberlik hizmeti verecek uzmanın olmaması,
- ❖ Etkinlik organizasyonlarını planlama ve şirketlerle iş birliklerini geliştirme süreçlerini yönetmek üzere akademik personel sayısının yetersizliği.

C- Değerlendirme

Kariyer Merkezinin, öğrencilerimizin ve mezunlarımızın kariyer gelişimlerine etkin biçimde katkı sağlayabilmesi amacıyla personel yapısının güçlendirilmesi önem arz etmektedir. Üniversitemizin insan kaynağının etkin ve verimli şekilde değerlendirilmesi açısından, Merkezin hizmet sunum kapasitesinin desteklenmesi kritik bir unsur olarak değerlendirilmektedir.

Bu doğrultuda, merkezin personel yapısının güçlendirilmesi ve alanında yetkin profesyonellerin görevlendirilmesi, öğrencilere sunulan kariyer danışmanlığı ve rehberlik hizmetlerinin niteliğini artıracaktır. Sivas Bilim ve Teknoloji Üniversitesi Kariyer Merkezi; öğrencilerimizin ve mezunlarımızın iş yaşamında karşılaşılabilecekleri sorunlara yönelik çözüm üretmeye, iş dünyasından gelen talepler doğrultusunda istihdam olanaklarını araştırmaya, iş arama becerileri, etkili özgeçmiş hazırlama ve mülakat süreçleri konularında rehberlik sunmaya yönelik faaliyetleri temel amaçları arasında yürütmektedir.

2025 yılı faaliyetleri kapsamında Kariyer Merkezimiz, öğrencilerimizin iş dünyasıyla etkileşimlerini güçlendirmek ve profesyonel hayata hazırlanmalarını desteklemek amacıyla çeşitli etkinlikler gerçekleştirmiştir. Merkezimiz, bu faaliyetlerin etkinliğini artırmak ve öğrenci odaklı hizmet anlayışını geliştirmek amacıyla iyileştirme çalışmalarını sürdürmektedir.

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

Kariyer Merkezinin faaliyetlerinin etkin ve sürdürülebilir bir şekilde yürütülebilmesi amacıyla insan kaynağının güçlendirilmesine ihtiyaç duyulmaktadır. Bu kapsamda, merkez hizmetlerinin verimli bir şekilde sürdürülebilmesi için tam zamanlı idari personel istihdamının sağlanması önem arz etmektedir.

Bunun yanı sıra, öğrencilere yönelik bireysel kariyer danışmanlığı ve rehberlik hizmetlerinin niteliğinin artırılması amacıyla alanında uzman personelin görevlendirilmesi gerekmektedir. Etkinlik organizasyonlarının planlanması, yürütülmesi ve özel sektörle iş birliklerinin geliştirilmesi süreçlerinde görev alacak akademik personel sayısının artırılması da Merkezin faaliyet alanının genişletilmesi ve hizmet kalitesinin artırılması açısından önemli bir ihtiyaç olarak değerlendirilmektedir.

Belirtilen ihtiyaçların karşılanması, Kariyer Merkezinin üniversite öğrencilerine sunduğu hizmetlerin etkinliğini ve kalitesini artıracaktır.

Not: Bu faaliyet raporu Sivas Bilim ve Teknoloji Üniversitesi Strateji Geliştirme Daire Başkanlığının merkezimize ilettiği taslak üzerinden hazırlanmıştır. Bu nedenle merkezimizin faaliyetleri ile ilgili olan kısımlar doldurulmuş, ilgisiz alanlar taslak üzerinden çıkarılmıştır. Ancak tablo isimleri, tablo numaralandırmaları değiştirilmemiş, olduğu gibi bırakılmıştır.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI ^[6]

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasalılık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır. ^[7]

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. ^[8] (Yer-Tarih)

İmza
Ad-Soyad
Unvan

^[6] Harcama yetkilileri tarafından imzalanan iç kontrol güvence beyanı birim faaliyet raporlarına eklenir.

^[7] Yıl içinde harcama yetkilisi değişmişse “benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler” ibaresi de eklenir.

^[8] Harcama yetkilisinin herhangi bir çekincesi varsa bunlar liste olarak bu beyana eklenir ve beyanın bu çekincelerle birlikte dikkate alınması gerektiği belirtilir.